

Số: 20/TB - UBND

Yên Ninh, ngày 15 tháng 02 năm 2021

**THÔNG BÁO**

**Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả và không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính cấp xã theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.*

UBND xã Yên Ninh Thông báo danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả và không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính cấp xã cụ thể như sau:

*(Có phụ lục 01 kèm theo)*

Văn bản làm căn cứ Thông báo thuộc các lĩnh vực:

*(Có phụ lục 02 kèm theo)*

Vậy UBND xã trân trọng thông báo đến cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân liên quan được biết để tiện trong quá trình công tác.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh, kiến nghị về bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính (liên hệ đ/c: Nguyễn Văn Khiết - sdt: 0966.826.178) hoặc phản ánh về địa chỉ được niêm yết trên bản tin./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Các tổ chức đoàn thể;
- 14 xóm;
- Niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu VT.



**CHỦ TỊCH**

**Triệu Văn Sơn**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ  
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA UBND XÃ YÊN NINH**

| Số<br>TT | Lĩnh vực/Thủ tục  | TTHC áp dụng tại |                          | Tổng thời gian<br>giải quyết (số<br>ngày) <sup>(1)</sup> | Ghi chú |
|----------|---|------------------|--------------------------|--|---------|
|          |   | Một cửa          | Một cửa<br>liên<br>thông |  |         |
| <b>I</b> | <b>LĨNH VỰC TƯ PHÁP</b>   | <b>37</b>        | <b>2</b>                 |  |         |
|          | <b>Lĩnh vực chứng thực</b>  | <b>11</b>        |                          |  |         |
| 1        | Thủ tục Cấp bản sao từ sổ gốc   | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |
| 2        | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận  | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |
| 3        | Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được) | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |
| 4        | Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch  | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |
| 5        | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch   | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |
| 6        | Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực   | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |
| 7        | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở  | x                |                          | 02 ngày làm việc   |         |
| 8        | Thủ tục chứng thực di chúc  | x                |                          | 02 ngày làm việc   |         |
| 9        | Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản thừa kế  | x                |                          | 02 ngày làm việc   |         |
| 10       | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở  | x                |                          | 02 ngày làm việc   |         |
| 11       | Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở   | x                |                          | 02 ngày làm việc   |         |
|          | <b>Lĩnh vực hộ tịch</b>   | <b>17</b>        | <b>02</b>                |  |         |
| 12       | Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch   | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |
| 13       | Thủ tục đăng ký khai sinh   | x                |                          | 15 giờ làm việc  |         |



|    |  |           |   |                  |  |
|----|--|-----------|---|------------------|--|
| 14 | Thủ tục đăng ký kết hôn  | x         |   | 15 giờ làm việc  |  |
| 15 | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con  | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 16 | Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con  | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 17 | Thủ tục đăng ký khai tử  | x         |   | 15 giờ làm việc  |  |
| 18 | Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động   | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 19 | Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động   | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 20 | Thủ tục đăng ký khai tử lưu động   | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 21 | Thủ tục đăng ký giám hộ  | x         |   | 03 ngày làm việc |  |
| 22 | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ   | x         |   | 02 ngày làm việc |  |
| 23 | Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch   | x         |   | 06 ngày làm việc |  |
| 24 | Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân  | x         |   | 23 ngày làm việc |  |
| 25 | Thủ tục đăng ký lại khai sinh  | x         |   | 25 ngày làm việc |  |
| 26 | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân   | x         |   | 25 ngày làm việc |  |
| 27 | Thủ tục đăng ký lại kết hôn  | x         |   | 25 ngày làm việc |  |
| 28 | Thủ tục đăng ký lại khai tử  | x         |   | 10 ngày làm việc |  |
| 29 | Thủ tục liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi |           | x | 22 ngày làm việc |  |
| 30 | Thủ tục liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi                 |           | x | 17 ngày làm việc |  |
|    | <b>Lĩnh vực nuôi con nuôi</b>  | <b>02</b> |   |                  |  |
| 31 | Thủ tục Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước  | x         |   | 30 ngày làm việc |  |
| 32 | Thủ tục Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước  | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
|    | <b>Lĩnh vực bồi thường nhà nước</b>  | <b>01</b> |   |                  |  |
| 33 | Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại cấp xã              | x         |   | 90 ngày làm việc |  |
|    | <b>Lĩnh vực hòa giải cơ sở</b>   | <b>04</b> |   |                  |  |
| 34 | Thủ tục công nhận hòa giải viên  | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 35 | Thủ tục công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải viên   | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 36 | Thủ tục thôi làm hòa giải viên   | x         |   | 05 ngày làm việc |  |
| 37 | Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên   | x         |   | 08 ngày làm việc |  |

|           |  |           |  |  |  |
|-----------|--|-----------|--|--|--|
|           | <b>Lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật</b>   | <b>02</b> |  |  |  |
| 38        | Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật  | x         |  | 05 ngày làm việc                                     |  |
| 39        | luật   | x         |  | 03 ngày làm việc                                     |  |
| <b>II</b> | <b>LĨNH VỰC NỘI VỤ</b>   | <b>15</b> |  |  |  |
|           | <b>Thi đua khen thưởng</b>   | <b>5</b>  |  |  |  |
| 40        | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị  | x         |  | 20 ngày  |  |
| 41        | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề                                | x         |  | 20 ngày  |  |
| 42        | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất   | x         |  | 20 ngày  |  |
| 43        | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình   | x         |  | 20 ngày  |  |
| 44        | Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến  | x         |  | 10 ngày  |  |
|           | <b>Tôn giáo Chính phủ</b>  | <b>10</b> |  |  |  |
| 45        | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng   | x         |  | 15 ngày  |  |
| 46        | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng   | x         |  | 15 ngày  |  |
| 47        | trung  | x         |  | 20 ngày  |  |
| 48        | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã                         | x         |  | Ngày sau khi UBND nhận được văn bản thông báo hợp lệ |  |
| 49        | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã                 | x         |  | Ngày sau khi UBND nhận được văn bản thông báo hợp lệ |  |
| 50        | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung  | x         |  | 15 ngày  |  |
| 51        | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn 01 xã   | x         |  | 15 ngày  |  |
| 52        | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác   | x         |  | 20 ngày  |  |
| 53        | Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung   | x         |  | Ngày sau khi UBND nhận được văn bản thông báo hợp lệ |  |
| 54        | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | x         |  | Ngày sau khi UBND nhận được văn bản thông báo hợp lệ |  |



| <b>III</b> | <b>LĨNH VỰC LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH &amp; XÃ HỘI</b>   | <b>06</b> | <b>12</b> |                |  |
|------------|---|-----------|-----------|----------------|--|
|            | <b>Người có công</b>  | <b>2</b>  |           |                |  |
| 55         | Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi  | x         |           | 01 ngày        |  |
| 56         | Thủ tục Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ   | x         |           | 01 ngày        |  |
|            | <b>Bảo trợ xã hội</b>   | <b>2</b>  | <b>6</b>  |                |  |
| 57         | Thủ tục công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm  |           | x         | 07 ngày        |  |
| 58         | Thủ tục công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm  |           | x         | 07 ngày        |  |
| 59         | Thủ tục Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật  | x         |           | 25 ngày        |  |
| 60         | Thủ tục Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật   | x         |           | 05 ngày        |  |
| 61         | Thủ tục Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng   |           | x         | Không quy định |  |
| 62         | Thủ tục Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở  |           | x         | Không quy định |  |
| 63         | Thủ tục đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn   |           | x         | 10 ngày        |  |
| 64         | Thủ tục Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế |           | x         | 10 ngày        |  |
|            | <b>Trẻ em</b>   |           | <b>6</b>  |                |  |
| 65         | Thủ tục Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế  |           | x         | 25 ngày        |  |
| 66         | Thủ tục Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em   |           | x         | 15 ngày        |  |
| 67         | Thủ tục Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt  |           | x         | 07 ngày        |  |
| 68         | Thủ tục Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em  |           | x         | 05 ngày        |  |

|           |  |          |   |                |  |
|-----------|--|----------|---|----------------|--|
| 69        | Thủ tục Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em |          | x | 15 ngày        |  |
| 70        | Thủ tục áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em                    |          | x | 12 giờ         |  |
|           | <b>Phòng, chống tệ nạn xã hội</b>  | <b>2</b> |   |                |  |
| 71        | Thủ tục “Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng”   | x        |   | 06 ngày        |  |
| 72        | Thủ tục “Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình”  | x        |   | 03 ngày        |  |
| <b>IV</b> | <b>LĨNH VỰC GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO</b>   | <b>5</b> |   |                |  |
|           | <b>Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân</b>   |          |   |                |  |
| 73        | Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học  | x        |   | 10 ngày        |  |
| 74        | Thủ tục Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập   | x        |   | 20 ngày        |  |
| 75        | Thủ tục Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại   | x        |   | 20 ngày        |  |
| 76        | Thủ tục Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập   | x        |   | 20 ngày        |  |
| 77        | Thủ tục Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)  | x        |   | Không quy định |  |
| <b>V</b>  | <b>LĨNH VỰC VĂN HÓA - TDTT</b>   | <b>7</b> |   |                |  |
|           | <b>Văn hóa cơ sở</b>   | <b>3</b> |   |                |  |
| 78        | Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm   | x        |   | 05 ngày        |  |
| 79        | Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa  | x        |   | 05 ngày        |  |
| 80        | Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã  | x        |   | 15 ngày        |  |
|           | <b>Thư viện</b>  | <b>3</b> |   |                |  |
| 81        | Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng  | x        |   | 15 ngày        |  |
| 82        | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng  | x        |   | 15 ngày        |  |
| 83        | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng  | x        |   | 15 ngày        |  |
|           | <b>Thể dục thể thao</b>  | <b>1</b> |   |                |  |
| 84        | Thủ tục công nhận Câu lạc bộ thể thao cơ sở  | x        |   | 07 ngày        |  |



|            |   |           |          |                  |  |
|------------|---|-----------|----------|------------------|--|
| <b>VI</b>  | <b>LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP &amp; PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>  | <b>10</b> |          |                  |  |
|            | <b>Phòng, chống thiên tai</b>   | <b>3</b>  | <b>2</b> |                  |  |
| 85         | Thủ tục Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh  | x         |          | 15 ngày          |  |
| 86         | Thủ tục Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai  | x         |          | 15 ngày          |  |
| 87         | Thủ tục Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu   | x         |          | 07 ngày          |  |
| 88         | Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội   |           | x        | 25 ngày làm việc |  |
| 89         | Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội   |           | x        | 30 ngày làm việc |  |
|            | <b>Thủy lợi</b>   | <b>3</b>  |          |                  |  |
| 90         | Thủ tục Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán do UBND cấp xã thực hiện) | x         |          | 07 ngày          |  |
| 91         | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã  | x         |          | 20 ngày          |  |
| 92         | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã   | x         |          | 20 ngày          |  |
|            | <b>Trồng trọt</b>   | <b>1</b>  |          |                  |  |
| 93         | Thủ tục Đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ trồng lúa sang trồng cây hàng năm hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa  | x         |          | 05 ngày          |  |
|            | <b>Nông nghiệp</b>  | <b>1</b>  |          |                  |  |
| 94         | Thủ tục Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)  | x         |          | 60 ngày          |  |
| <b>VII</b> | <b>LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN - MÔI TRƯỜNG</b>   | <b>1</b>  |          |                  |  |
|            | <b>Đất đai</b>  |           |          |                  |  |

|             |   |          |           |                  |  |
|-------------|---|----------|-----------|------------------|--|
| 95          | Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai   | x        |           | 45 ngày          |  |
| <b>VIII</b> | <b>TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT<br/>KHIẾU NẠI, TỐ CÁO</b>  | <b>4</b> |           |                  |  |
|             | <b>Lĩnh vực Tiếp công dân</b>   | <b>1</b> |           |                  |  |
| 96          | Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã  | x        |           | 10 ngày làm việc |  |
|             | <b>Lĩnh vực Xử lý đơn</b>   | <b>1</b> |           |                  |  |
| 97          | Thủ tục Xử lý đơn tại cấp xã  | x        |           | 10 ngày làm việc |  |
|             | <b>Lĩnh vực giải quyết khiếu nại</b>  | <b>1</b> |           |                  |  |
| 98          | Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã  | x        |           | 45 ngày làm việc |  |
|             | <b>Lĩnh vực giải quyết tố cáo</b>   | <b>1</b> |           |                  |  |
| 99          | Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã   | x        |           | 30 ngày làm việc |  |
| <b>IX</b>   | <b>LĨNH VỰC Y TẾ</b>  |          | <b>1</b>  |                  |  |
| 100         | Thủ tục xét hưởng chính sách hỗ trợ cho<br>đôi tượng sinh con đúng chính sách dân số  |          | x         | 10 ngày          |  |
| <b>X</b>    | <b>LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>  |          | <b>10</b> |                  |  |
| 101         | Xác nhận trình báo đường thủy nội địa<br>hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung  |          | x         | 02 giờ           |  |
| 102         | Thủ tục Đăng ký phương tiện lần đầu đối<br>với phương tiện chưa khai thác trên đường<br>thủy nội địa  |          | x         | 03 ngày          |  |
| 103         | Thủ tục Đăng ký lần đầu đối với phương<br>tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa   |          | x         | 03 ngày          |  |
| 104         | Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong<br>trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký<br>khác sang cơ quan đăng ký phương tiện<br>thủy nội địa  |          | x         | 03 ngày          |  |
| 105         | Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong<br>trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính<br>năng kỹ thuật   |          | x         | 03 ngày          |  |
| 106         | Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong<br>trường hợp chuyển quyền sở hữu phương<br>tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng<br>ký phương tiện  |          | x         | 03 ngày          |  |
| 107         | Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong<br>trường hợp chuyển quyền sở hữu phương<br>tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký<br>phương tiện  |          | x         | 03 ngày          |  |
| 108         | Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong<br>trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ<br>sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú<br>của chủ phương tiện sang đơn vị hành<br>chính cấp tỉnh khác |          | x         | 03 ngày          |  |
| 109         | Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký<br>phương tiện  |          | x         | 03 ngày          |  |

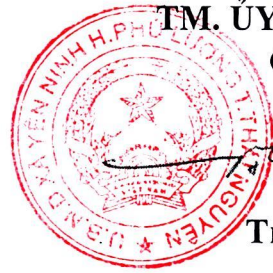


|             |  |           |          |                               |  |
|-------------|--|-----------|----------|-------------------------------|--|
| 110         | Thủ tục Xóa đăng ký phương tiện  |           | x        | 03 ngày                       |  |
| <b>XI</b>   | <b>LĨNH VỰC TÀI CHÍNH</b>  | <b>1</b>  |          |                               |  |
|             | <b>Chính sách thuế</b>   |           | <b>1</b> |                               |  |
| 111         | Thủ tục kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải   |           | x        | Không quy định                |  |
| <b>XII</b>  | <b>LĨNH VỰC KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ</b>  | <b>3</b>  |          |                               |  |
|             | <b>Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác</b>   | <b>3</b>  |          |                               |  |
| 112         | Thủ tục thông báo thành lập tổ hợp tác   | x         |          | Ngay tại thời điểm nộp hồ sơ  |  |
| 113         | Thủ tục thông báo thay đổi tổ hợp tác  | x         |          | Ngay tại thời điểm nộp hồ sơ  |  |
| 114         | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác  | x         |          | Ngay tại thời điểm nộp hồ sơ  |  |
| <b>XIII</b> | <b>LĨNH VỰC CÔNG AN</b>  | <b>13</b> |          |                               |  |
|             | <b>Đăng ký, quản lý cư trú</b>   |           |          |                               |  |
| 115         | Thủ tục tách hộ  | x         |          | 05 ngày                       |  |
| 116         | Thủ tục điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú   | x         |          | 03 ngày                       |  |
| 117         | Thủ tục khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú   | x         |          | 05 ngày                       |  |
| 118         | Thủ tục xác nhận thông tin về cư trú   | x         |          | 01 ngày                       |  |
| 119         | Thủ tục đăng ký thường trú   | x         |          | 07 ngày                       |  |
| 120         | Thủ tục xóa đăng ký thường trú   | x         |          | 05 ngày                       |  |
| 121         | Thủ tục đăng ký tạm trú  | x         |          | 03 ngày                       |  |
| 122         | Thủ tục gia hạn tạm trú  | x         |          | 03 ngày                       |  |
| 123         | Thủ tục xóa đăng ký tạm trú  | x         |          | 02 ngày                       |  |
| 124         | Thủ tục thông báo lưu trú  | x         |          | 0 giờ                         |  |
| 125         | Thủ tục khai báo tạm vắng  | x         |          | 01 ngày                       |  |
|             | <b>Cấp, quản lý căn cước công dân</b>  |           |          |                               |  |
| 126         | Thủ tục Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thực hiện tại cấp xã)  | x         |          | 03 ngày                       |  |
| 127         | Thủ tục Thông báo số định danh cá nhân (thực hiện tại cấp xã)  | x         |          | 0 giờ                         |  |
| <b>XIV</b>  | <b>LĨNH VỰC QUÂN SỰ</b>  | <b>9</b>  | <b>5</b> |                               |  |
|             | <b>Lĩnh vực động viên quân đội</b>   | <b>2</b>  |          |                               |  |
| 128         | Thủ tục đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội ( <i>chủ phương tiện là cá nhân</i> ) | x         |          | Ngay sau khi kết thúc đăng ký |  |

|     |  |          |          |                               |  |
|-----|--|----------|----------|-------------------------------|--|
| 129 | Thủ tục xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội ( <i>chủ phương tiện là cá nhân</i> )   | x        |          | Ngay sau khi kết thúc đăng ký |  |
|     | <b>Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội</b>  |          | <b>1</b> |                               |  |
| 130 | Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí hằng tháng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01/4/2000 |          | x        | 30 ngày làm việc              |  |
|     | <b>Lĩnh vực Dân quân tự vệ</b>   |          | <b>2</b> |                               |  |
| 131 | Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết  |          | x        | 25 ngày làm việc              |  |
| 132 | Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết  |          | x        | 35 ngày làm việc              |  |
|     | <b>Lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự</b>   | <b>7</b> |          |                               |  |
| 133 | Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu   | x        |          | 01 ngày làm việc              |  |
| 134 | Thủ tục đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị  | x        |          | 01 ngày làm việc              |  |
| 135 | Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung   | x        |          | 01 ngày làm việc              |  |
| 136 | Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập  | x        |          | 01 ngày làm việc              |  |
| 137 | Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập   | x        |          | 01 ngày làm việc              |  |
| 138 | Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng  | x        |          | 01 ngày làm việc              |  |
| 139 | Thủ tục đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến   | x        |          | 01 ngày làm việc              |  |
|     | <b>Lĩnh vực chính sách</b>   |          | <b>2</b> |                               |  |
| 140 | Thủ tục giải quyết chế độ trợ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc              |          | x        | 61 ngày làm việc              |  |



|     |   |  |   |                  |  |
|-----|---|--|---|------------------|--|
| 141 | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp 1 lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc ( <i>đối tượng từ trần</i> ) |  | x | 61 ngày làm việc |  |
|-----|---|--|---|------------------|--|



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Triệu Văn Sơn**